**Greinargerð vegna skönnunarverkefna á héraðsskjalasöfnum**

Greinargerð vegna skönnunarverkefna á héraðsskjalasöfnum skal skila til Þjóðskjalasafns Íslands þegar eftir því er óskað. Greinargerðin á að endurspegla raunverulegan framgang verkefnisins.

Lokaskýrsla: Sé verkefni lokið skal fylla út í alla reiti.

Áfangaskýrsla: Sé verkefni ekki lokið skal fylla út í reiti nr. 1-3.

Óskað er eftir að greinargerðin verði send á eftirfarandi tölvupóstföng:

[unnar.ingvarsson@skjalasafn.is](mailto:unnar.ingvarsson@skjalasafn.is) [thuridur.arnadottir@skjalasafn.is](mailto:thuridur.arnadottir@skjalasafn.is)

Skýrsla þessi er:

Áfangaskýrsla (verkefni er ekki lokið)

Lokaskýrsla (verkefni er lokið)

**1. Upplýsingar um styrkþega**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Heiti héraðsskjalasafns | |
|  | |
| 1.2 Fullt heimilisfang: Staður – Póstnúmer – Bæjar-/Sveitarfélag | |
|  | |
| 1.3 Sími | 1.4 Netfang |
|  |  |

**2. Upplýsingar um verkefni**

|  |
| --- |
| 2.1 Heiti verkefnis eins og það var tilgreint í umsókn |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2 Heildarupphæð styrkveitingar eins og hún kemur fram í úthlutun Þjóðskjalasafns Íslands |
|  |

|  |
| --- |
| 2.3 Nafn þess sem annast samskipti við Þjóðskjalasafn Íslands |
|  |

**3. Upplýsingar um stöðu verkefnis**

3.1 Er verkefni lokið?

Já

Nei – ekki að öllu leyti

|  |
| --- |
| 3.2 Ef verkefni er ekki lokið, hvenær er fyrirhugað að því ljúki? |
|  |

|  |
| --- |
| 3.3 Fjöldi skannaðra mynda |
|  |

**4. Lýsing á framgangi verkefnis**

|  |
| --- |
| 4.1 Hafa markmið náðst? Hefur verkefnið verið unnið samkvæmt verkáætlun? Helstu niðurstöður? |

**5. Birting efnis**

5.1 Hefur efnið verið birt á vef?

Já

Nei

|  |
| --- |
| 5.2 Ef efni hefur verið birt á vef, tilgreinið vefslóð |
|  |

|  |
| --- |
| 5.3 Ef efni hefur ekki verið birt á vef, hvenær er fyrirhugað að birta efnið og með hvaða hætti? |
|  |

**6. Tekjur og útlagður kostnaður** (Tilgreinið tekjur (m.a. eigið framlag, styrk ÞÍ, aðra styrki) og áfallinn kostnað við verkefnið (kostnaðarliðir) og upphæðir. Hér má vísa í fylgigögn, eins og reikninga eða ítarlegra yfirlit.)

6.1 Tekjur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tekjuliðir* |  | *Krónur* |
| Styrkur ÞÍ |  |  |
| Eigið framlag |  |  |
| Mótframlag |  |  |
| **Samtals tekjur** |  |  |

6.2 Áfallinn kostnaður

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kostnaðarliðir* |  | *Krónur* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Samtals** |  |  |

**7. Lýsing á næstu skrefum / hvert er framhald verkefnisins?**

|  |
| --- |
|  |

**8. Aðrar upplýsingar**

|  |
| --- |
| 8.1 Aðrar upplýsingar eða athugasemdir |
|  |

|  |
| --- |
| 8.2 Upplýsingar um fylgiskjöl (gerið grein fyrir fylgiskjölum sem send eru)  Uppgjör/reikningar staðfestir af óháðum skoðunarmanni  Staðfesting á gæðum (tæknilegum kröfum) vegna skönnunar  Önnur fylgiskjöl |
|  |

|  |
| --- |
| 8.3 Nafn þess sem gerir greinargerðina og dagsetning |
|  |